



職位名稱	電競館館務員	空缺編號	VAC0114023
公司名稱	九龍電競館有限公司		
職 責	水吧餐飲部：電競館食材保存及盤點、器材清潔、食物販售、POS 機操作等；櫃台部：操作櫃台電腦協助客人開台、櫃台結帳、接待客戶、帳台操作；商品販賣：簡易介紹商品及販售、商品保存、商品調貨、POS 機操作等；入場管理：提供顧客之接待與需求服務（如：餐飲製作、開台服務）。於顧客入場時引導觀眾入席、控管人員進出、贈品發放等；店內整潔：維持店內之整潔衛生及環境整理、收桌、店面打掃；活動支援：擔任頒獎及抽獎小助手、協助贈品發送及登記、現場路線引導等；配合店長完成業績目標；可以認真貫徹公司安排的各項指標及各種活動；主動配合其他崗位及其職務，避免給公司造成損失；檢查機器的運作情況（伺服器、客戶機）。如出現嚴重問題，不能立即解決或處理不了的，及時上報並當場記錄下來，在交班時與下一班說明情況，交班時盤點所有配置及工具（包括硬碟、光碟和日常用具）；遵守節約守則。		
語文要求	良好廣東話、英語及普通話；懂閱讀及書寫中文及英文		
技能要求	善與人溝通，有相關管理工作經驗；熟悉店內工作流程，能熟練電腦操作知識；在電競館有過 1-2 年的工作經驗者優先；有餐飲或客服經驗者優先		
其他要求	處事細心、有條理、善管理者；性格外向，親和力強；以身作則，敢於管理，工作時間堅守在第一線；可適應公司安排的輪班制上下班時間，服從公司外派任務		
工作時間	每星期工作 4.5 天；輪班工作，下午 1 時至下午 7 時 30 分，每天工作 6.5 小時；星期五：上午 10 時至下午 2 時，每天工作 4 小時	工作地區	九龍灣
薪 酬	\$12,000		



職位名稱	電競館館長	空缺編號	VAC0114022
公司名稱	九龍電競館有限公司		
職 責	負責策劃、執行和管理電競館之日常運作及電競館舉辦之各項活動、比賽等；管理 / 訓練電競館各工作人員，並分配工作人員處理電競館內各事務；與供應商 / 合作夥伴協調，確保電競館及電競活動之運作暢順，包括及時調整商品策略及價格，商品包括：網費、水吧、預包裝食品、禮品等；負責團隊建設，維繫員工關係，及時處理員工矛盾；考勤制度執行；處理客戶訂單及跟進供應商相關文件 / 單據；善於維護顧客關係，處理顧客投訴與意見；處理公司發展工作，根據市場變化，及時調整促銷方案；負責人員管理，制訂更表，員工培訓，執行上司命令；確保場館水吧之衛生及品質；處理突發事件，環境維護，檢查設備妥善並回報。		
語文要求	良好廣東話、英語及普通話；懂閱讀及書寫中文及英文		
技能要求	2 年或以上活動 / 項目管理及零售經驗，有管理電競館經驗者優先考慮；具有較強的組織管理能力，認真執行公司服務規範和流程；具有成本控制的理念，能熟練電腦操作知識；良好溝通及組織能力		
其他要求	秉公辦事，公平待人，對事物有較強的分析和決策能力；主動有禮，對電子競技行業有濃厚興趣		
工作時間	每星期工作 4.5 天；輪班工作，下午 1 時至下午 7 時 30 分，每天工作 6.5 小時；星期五：上午 10 時至下午 2 時，每天工作 4 小時	工作地區	九龍灣
薪 酬	\$12,000		



香港青年協會
the hongkong federation of youth groups



職位名稱	Vlog Producer	空缺編號	VAC0113724
公司名稱	Riverland Enterprise Company Limited		
職責	We are looking for a suitable candidate with the following qualifications in both social media and multimedia: Experience of industry-standard editing tools e.g. Final Cut Pro, Adobe Premier and post production. Experience in handling professional social media channels such as Twitter, LinkedIn, YouTube, Weibo, WeChat, Facebook and Instagram. Experience in editing video and podcast material for the web required. Ability to develop insight-driven strategic social media activities and optimize social media channels. Experience of creating graphics and multimedia content. Excellent time management skills combined with the ability to keep projects on deadline. Excellent communication skills. Must be a problem-solver, detailed reader and creative thinker. Experience of graphics packages such as Photoshop and After Effects desirable. Diploma or Professional multimedia or video editing qualifications or certification preferable		
語文要求	良好廣東話、英語及普通話；懂閱讀及書寫中文及英文		
技能要求	/		
其他要求	/		
工作時間	每星期工作 4.5 天；星期二至三：上午 9 時至下午 6 時， 每天工作 9 小時；星期五：上午 10 時至下午 2 時，每天 工作 4 小時	工作地區	數碼港
薪 酬	\$12,000		



香港青年協會
the hongkong federation of youth groups



職位名稱	Customer Assistant	空缺編號	VAC0113693
公司名稱	博雅思教育中心有限公司		
職責	Handling enquiries; Assist to promote program and course and update Facebook and website; Arrange time schedule for teachers and clients; Send quotation contract; Send invoice and receipt; Perform administrative work		
語文要求	良好廣東話、普通話及英語；懂閱讀及書寫中文及英文		
技能要求	Excellent communication skill, having marketing experience in advantages; Proficiency in computer skill is required, including MS Word, Excel, PowerPoint, Photoshop and Chinese Word Processing		
其他要求	Want to make a CHANGE in society and passionate towards kids with special needs; Adventurous, open-minded, hard-working, initiative, willing to try and learn from errors; Able to create and improve procedures at work; Excellent organization, interpersonal and multi-tasking skills, able to work under pressure; pleasant, efficient, enjoy working with young children		
工作時間	每星期工作 4.5 天；星期二至三：上午 10 時至下午 8 時、星期六：上午 8 時至下午 6 時、星期日：上午 8 時 30 分至下午 6 時 30 分，每天工作 10 小時；星期五：上午 10 時至下午 2 時，每天工作 4 小時	工作地區	油麻地
薪 酬	\$12,000		



香港青年協會
the hongkong federation of youth groups



職位名稱	業務主任 E-Commerce Operation Executive	空缺編號	VAC0113058
公司名稱	OneZ Group Limited		
職 責	營銷、顧客服務、財務、貨存及倉庫管理 To ensure that all activities (Sales, Customer Service, Office Management, Finance, Stock, and Warehouse Fulfilment) are performed to a good standard and in a timely manner whilst maximizing sales and profit		
語文要求	良好廣東話及英語、一般普通話；懂閱讀及書寫中文;懂閱讀英文		
技能要求	Customer service experience and the ability to deal with difficult customers is essential; knowledge of e-commerce is highly advantageous; Excellent organizational skills and ability to priorities; Excellent Microsoft Office proficiency; CMS experience desirable; Ability to build external and internal relationships and partnerships; Ability to manage multiple tasks and deliver to deadlines; Accountable and responsible		
其他要求	/		
工作時間	每星期 4.5 天，星期一至四：上午 10 時至 6 時，每天工作 8 小時，星期五：上午 10 時至下午 2 時，每天工作 4 小時	工作地區	黃竹坑
薪 酬	\$11,000		



香港青年協會
the hongkong federation of youth groups



職位名稱	門市銷售助理 Offline Store Sales Assistant	空缺編號	VAC0112436
公司名稱	EONIQ (HK) Limited		
職 責	處理店舖日常銷售及收銀工作；提供良好專屬手錶設計服務體驗 Assist in store daily operation and sales activities; Deliver great customer service and design advice		
語文要求	良好廣東話及英語，一般普通話；懂閱讀及書寫中文及英文		
技能要求	具責任感及良好客戶服務態度；積極主動 Responsible, excellent selling, interpersonal and communication skills		
其他要求	/		
工作時間	每星期工作 4.5 天；星期一至四、六及日：上午 11 時至下午 9 時 30 分，每天工作 10.5 小時（需要輪班工作）； 星期五：上午 10 時至下午 2 時，每天工作 4 小時	工作地區	荃灣
薪 酬	\$11,000		



香港青年協會
the hongkong federation of youth groups



職位名稱	項目創作助理	空缺編號	VAC0111969
公司名稱	Light Up Technology Group Limited		
職責	於不同公司項目提供創意；以及處理辦公室行政工作、基本電腦軟件應用		
語文要求	一般廣東話、英語及普通話；懂閱讀及書寫中文及英文		
技能要求	Microsoft Office Word, Excel, English & Chinese Typing		
其他要求	/		
工作時間	每星期工作 4.5 天；星期一至四：上午 9 時至下午 6 時， 每天工作 9 小時；星期五：上午 10 時至下午 2 時，每天 工作 4 小時	工作地區	科學園
薪 酬	\$11,000		